



**Benebión**® un servicio de PHYTOSAN, S.A. de C.V.

Diseñado por: José David Sánchez

Ubicación: [PHY-20-PA-087-BL-01](#)

### DESCRIPCIÓN DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO

Número del Proceso Administrativo	Ver.Lib	Originado por	Última revisión por	Fecha de emisión
PHY-20-PA-028-ES	01	José David Sánchez Ortiz	Carlos Aurelio López Agredano	04/03/2012

Título del Proceso Administrativo

## Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Unidad de Producción nueva o huerto para inscripción para el programa de irradiación para exportación

### Objetivo:

Establecer un procedimiento para el registro y certificación de Unidades de Producción (UP)

### Suscripciones:

- PHY-20-MA-026-BL Manual Administrativo
- PHY-20-MA-186-BL Manual Operativo

### COPIA OFICIAL:

- NO IMPRIMIR
- NO COPIAR
- NO DISTRIBUIR

Ubicación: \_\_\_\_\_

Copias oficiales se obtienen por el encargado de Calidad. Copias Informativas se obtienen en <http://companyweb/sites/20/>

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Página

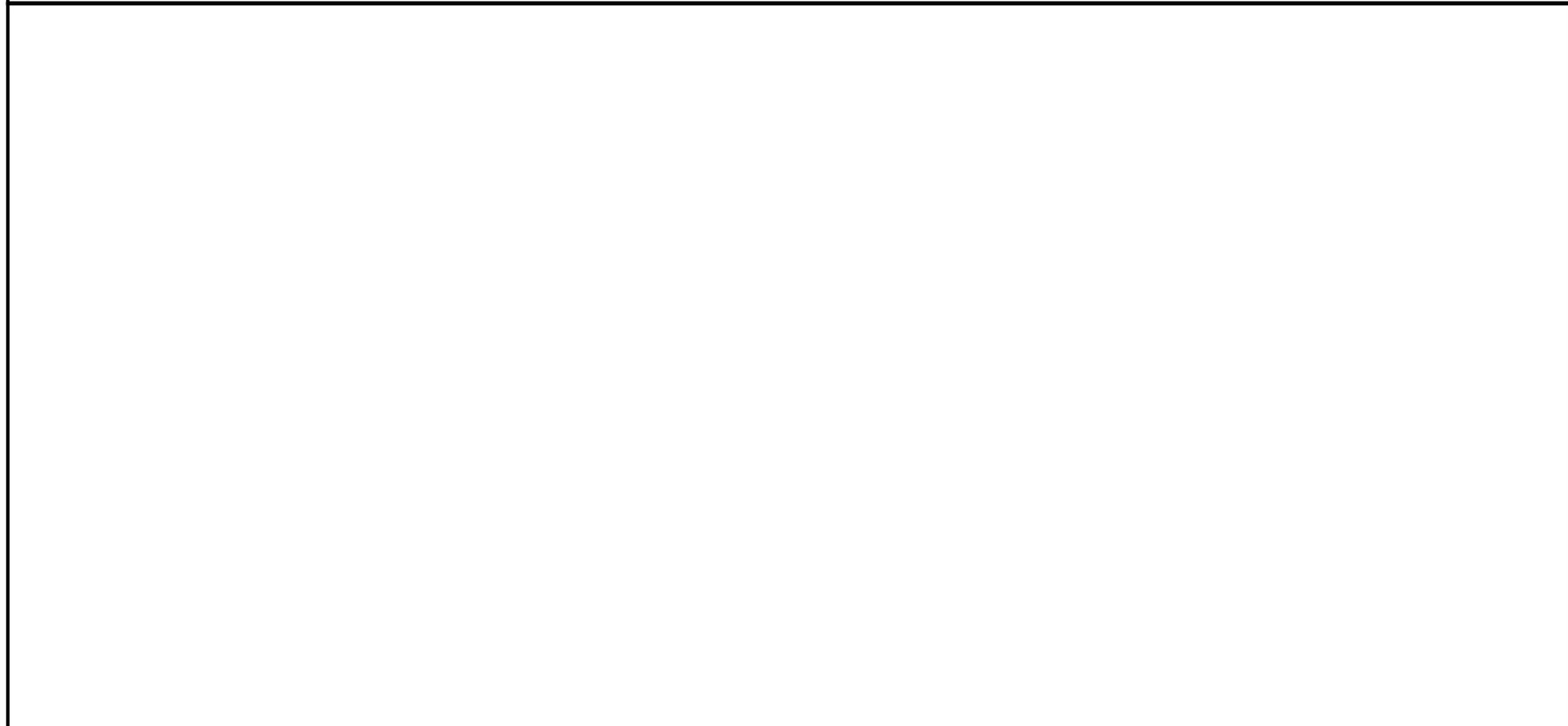
1

de

5

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lib.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-028-ES	01	José David Sánchez Ortiz	04/03/2012

Título del Proceso Administrativo  
 Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Unidad de Producción nueva o huerto para inscripción para el programa de irradiación para exportación



**Version**

Número de Control de Documento	Versión	Razón del Cambio	Fecha de Cambio	Responsable
PHY-20-PA-028-ES	01	Versión inicial	2012-03-04	José David Sánchez

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-028-ES	01	José David Sánchez Ortiz	04/03/2012

Título del Proceso Administrativo

Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Unidad de Producción nueva o huerto para inscripción para el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
1	PROCESS / PROCESO	Aviso de funcionamiento Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unidad de producción o huertos junto con el Profesional Fitosanitario Autorizado (PFA) , presentar aviso de funcionamiento de empacadora a la Delegación Estatal de la SAGARPA, DDR o CEDER</li> </ul>	SV-01 Escrito libre para inscribirse al programa de irradiación para exportación Croquis de ubicación  NOTA: Tiempo estimado de trámite: 5 días antes del monitoreo de la mosca de la fruta	UP
2	PROCESS / PROCESO	Integración del expediente Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Profesional Fitosanitario Autorizado (PFA) con límite de un máximo de 600 ha</li> <li>Integrará el expediente técnico del huerto y seguimiento de las actividades de monitoreo y control de moscas de la fruta y otras plagas</li> </ul>	SV-01 SV-03  NOTA: Periodo comprendido de floración y cosecha	PFA
3	PROCESS / PROCESO	Manejo Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Profesional Fitosanitario Autorizado (PFA) realiza actividades de trapeo, muestreo de frutos de campo y control</li> </ul>	SENASICA Procedimientos para la certificación de Unidades de Producción, empacadoras, plantas de tratamiento y movilización de fruta para exportación con irradiación NOTA: Periodo comprendido de floración y cosecha	PFA
4	PROCESS / PROCESO	Verificación y certificación de UP's Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad Verificadora certificada por SAGARPA verifica y certifica las UP's o huertos</li> <li>Trabajo de gabinete y campo</li> </ul>	Dictamen de Verificación  NOTA: Tiempo estimado de trámite: 30 días después de que la UP inició actividades de monitoreo (pasos 2 y 3)	UV

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-028-ES	01	José David Sánchez Ortiz	04/03/2012

Título del Proceso Administrativo  
 Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Unidad de Producción nueva o huerto para inscripción para el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
5	PROCESS / PROCESO	Otorgamiento de CFCN Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad Verificadores certificada por SENASICA otorgará el certificado fitosanitario de cumplimiento de Norma (CFCN) y asignación de número</li> </ul>	SV-02 CFCN  NOTA: Tiempo estimado de trámite: 1 semana	UV
6	PROCESS / PROCESO	Envío de CFCN Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad Verificadora certificada por SENASICA enviará a cada UP el</li> <li>Certificado Fitosanitario de Cumplimiento de Norma (CFCN)</li> <li>Dictamen de verificación físico u correo electrónico a la Delegación estatal de SAGARPA en el formato denominado Anexo # 9</li> </ul>	CFCN Dictamen e verificación Anexo # 9  NOTA: Tiempo estimado de entrega: Física de 4 a 6 días, Electrónica: mismo día	UV
7	PROCESS / PROCESO	Envío de padrón de huertos Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La delegación estatal de SAGARPA enviará el padrón de huertos (Anexo # 9) a la Dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV) por correo electrónico</li> </ul>	Anexo # 9  NOTA: Tiempo estimado de trámite: 2 días	Del Estatal SAGAR PA
8	PROCESS / PROCESO	Publicación de Unidades de Producción (UP's) Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>La dirección General de Sanidad Vegetal (DGSV) publicará en su sitio oficial las Unidades de Producción (UP's)</li> <li>Vigencia de certificación: 6 meses</li> </ul>	Sitio oficial SENASICA <a href="http://www.senasica.gob.mx/">http://www.senasica.gob.mx/</a>  NOTA: Tiempo estimado de publicación: día	DGSV

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-028-ES	01	José David Sánchez Ortiz	04/03/2012

Título del Proceso Administrativo  
 Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Unidad de Producción nueva o huerto para inscripción para el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
9		Renovación de certificación / Presentar aviso de funcionamiento de Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de UP o huerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las Unidades de Producción (UP's) solicitarán la renovación de certificación y/o presentar el aviso de funcionamiento ante la Delegación estatal de SAGARPA</li> </ul>	Escrito libre NOTA: Tiempo para realizar este trámite: 30 días antes del vencimiento de su registro	UP