



**Benebión**® un servicio de PHYTOSAN, S.A. de C.V.

Diseñado por: José David Sánchez

Ubicación: [PHY-20-PA-087-BL-01](#)

### DESCRIPCIÓN DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO

Número del Proceso Administrativo	Ver.Lib	Originado por	Última revisión por	Fecha de emisión
PHY-20-PA-029-ES	01	José David Sánchez Ortiz	Carlos Aurelio López Agredano	05/03/2012

Título del Proceso Administrativo

## Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Empacadora nueva para la inscripción en el programa de irradiación para exportación

### Objetivo:

Establecer un procedimiento para el registro y certificación de Empacadoras

### Suscripciones:

- PHY-20-MA-026-BL Manual Administrativo
- PHY-20-MA-186-BL Manual Operativo

### COPIA OFICIAL:

- NO IMPRIMIR
- NO COPIAR
- NO DISTRIBUIR

Ubicación: \_\_\_\_\_

Copias oficiales se obtienen por el encargado de Calidad. Copias Informativas se obtienen en <http://companyweb/sites/20/>

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Página

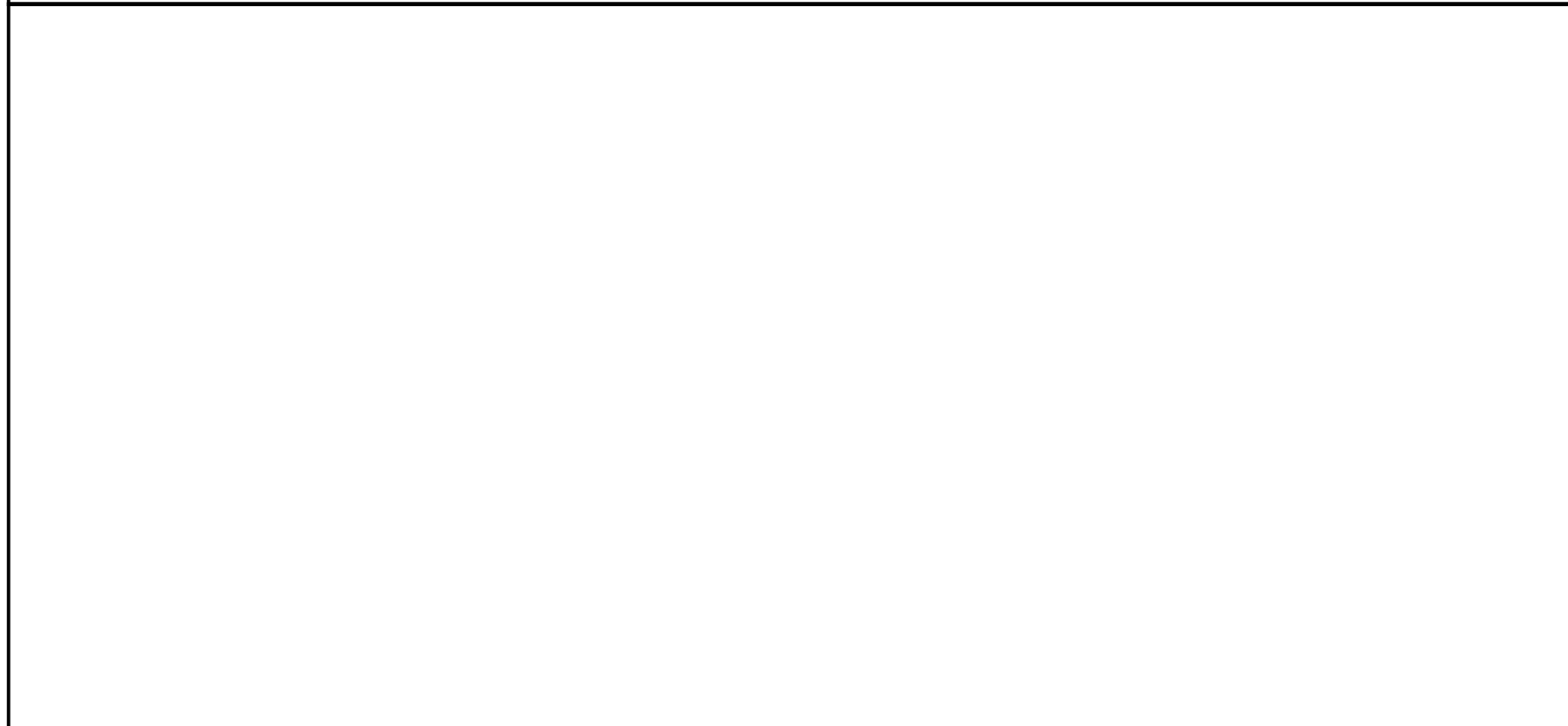
1

de

5

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lib.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-029-ES	01	José David Sánchez Ortiz	05/03/2012

Título del Proceso Administrativo  
 Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Empacadora nueva para la inscripción en el programa de irradiación para exportación



**Version**

Número de Control de Documento	Versión	Razón del Cambio	Fecha de Cambio	Responsable
PHY-20-PA-029-ES	01	Versión inicial	2012-03-05	José David Sánchez

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-029-ES	01	José David Sánchez Ortiz	05/03/2012

Título del Proceso Administrativo

Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Empacadora nueva para la inscripción en el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
1	PROCESS / PROCESO	Presentar aviso de inicio de funcionamiento Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador (EMP), la unidad de producción (UP) o huertos junto con su PFA, presentar aviso de funcionamiento de empacadora a la Delegación Estatal de la SAGARPA, DDR o CEDER</li> </ul>	SV-01 Procedimientos de Operación (PDO) de cada producto a empacar. Croquis de ubicación del empaque Contrato con Unidad Verificadora (UV) Pago de derechos Solicitud de verificación de evaluación  NOTA: Tiempo estimado de trámite: cuando se cuente con todos los documentos anteriormente citados	EMP
2	PROCESS / PROCESO	Elaboración de procedimientos para PDO Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador elaborará los Procedimientos de Operación (PDO) de cada producto a empacar</li> </ul>	Anexo # 7 del Procedimiento vigente emitido por SENASICA	EMP
3	PROCESS / PROCESO	Elaboración de croquis de ubicación de empaque Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador elaborara un croquis de ubicación y plano geográfico referenciado, mapa satelital</li> </ul>	Escrito libre	EMP
4	PROCESS / PROCESO	Verificación en sitio del empaque Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad Verificadora (UV) certificada por SENASICA realizará una verificación en sitio</li> <li>Emisión de dictamen de verificación</li> </ul>	Anexo # 7 del Procedimiento vigente emitido por SENASICA  NOTA: Tiempo estimado de trámite: 5 días posteriores a la solicitud del empacador	UV

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-029-ES	01	José David Sánchez Ortiz	05/03/2012

Título del Proceso Administrativo  
 Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Empacadora nueva para la inscripción en el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
5		Presentación de dictamen original Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Unidad de Verificación (UV) certificada por SENASICA presentará el dictamen original a la DGSV</li> </ul>	Anexo # 8 del Procedimiento vigente emitido por SENASICA NOTA: Tiempo Estimado de trámite: 5 días posteriores a la visita física	UV
6		Revisión de dictamen y visita física Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>La DGSV revisará la información del dictamen</li> <li>Realizará una visita física</li> </ul>		DGSV
7		Inconformidades sobre visita física? Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador solucionará las inconformidades sobre dictamen indicadas por la DGSV</li> <li>Informar a DGSV</li> </ul>	Escrito libre NOTA: Tiempo estimado: 20 días límite después de emitido el Dictamen, la DGSV tiene 5 días para analizar la información y 5 días para realizar otra verificación física	EMP
8		Emisión de CFCN Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>La DGSV emitirá el Certificado Fitosanitario de Cumplimiento de Normativa CFCN)</li> </ul>	CFCN Anexo 6 (b) del Procedimiento vigente emitido por SENASICA NOTA: Tiempo estimado de emisión: 5 días posteriores a la verificación física	DGSV

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.

Número del Proceso Administrativo	Ver. Lanz.	Autor	Fecha de emisión
PHY-20-PA-029-ES	01	José David Sánchez Ortiz	05/03/2012

Título del Proceso Administrativo

Procedimiento Administrativo para la Certificación de una Empacadora nueva para la inscripción en el programa de irradiación para exportación

Ref.	Tipo de Paso	Nombre	Actividades	Documentos relevantes	Dept. Resp
9	PROCESS / PROCESO	Envío de expediente a USDA Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>La DGSV enviará el expediente a USDA, solicitando la incorporación al programa para exportación</li> </ul>	Expediente de la empacadora NOTA: Tiempo estimado de envío: una semana	DGSV
10	PROCESS / PROCESO	Inspección física USDA-APHIS a empaque Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador solicitará al Cooperador una visita de inspección física a USDA-APHIS en coordinación con la Junta Local de SAGARPA y DGSV</li> </ul>	Escrito libre NOTA: Tiempo estimado de inspección física: una semana	EMP
11	PROCESS / PROCESO	Aprobación de empaque de USDA-APHIS Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>USDA-APHIS y la DGSV publicarán la aprobación del empaque en el Directorio Fitosanitario en la página de SENASICA con vigencia de 1 año</li> </ul>	Constancia de aprobación de USDA Directorio de SENASICA NOTA: Tiempo estimado de aprobación: un día	USDA APHIS DGSV
12	PROCESS / PROCESO	Renovación de certificación Docto de Referencia SENASICA Procedimientos para la certificación (apartado) de Empacadoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>El empacador realizará las actividades descritas en el paso 1 de este procedimiento</li> </ul>	Escrito libre NOTA: Tiempo estimado de solicitud de renovación: 30 días antes del término de la vigencia actual	EMP

Este Documento es propiedad de PHYTOSAN S.A. de C.V. Se entrega el documento con la consideración y el entendimiento que no habrá ninguna explotación comercial sin el permiso explícito de la empresa.